

• **Regulamin rekrutacji 2024/25- wychowanie przedszkolne**

• Podstawa prawna : rozdział 6 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.z 2019 , po.1148, ze zm.)

1.Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziału wychowania przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

1.1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół w Marzeninie, realizując zadania wyznaczone w art.157.2, art.158.1-7,art.161. 1 i 2 ustawy Prawo Oświatowe.

2. Do przedszkola/oddziału wychowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy.

3.Dzieci 6 letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zamieszkałe na terenie danej gminy, mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych z mocy prawa. Zgodnie z art. 31 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe, dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a zapewnienie warunków do realizacji prawa jest zadaniem własnym gminy.

4.Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale wychowania przedszkolnego, zostają przyjęte na kolejny rok, na podstawie pisemnej deklaracji rodzica, potwierdzającej dalsze uczęszczanie dziecka do danego przedszkola/oddziału wychowania przedszkolnego, złożonej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

5.Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata, a kolejność składania wniosków w procesie rekrutacji nie ma znaczenia.

5.1.Pisemne wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału wychowania przedszkolnego są wydawane w sekretariacie Zespołu Szkół w Marzeninie w godzinach 9:00-13:00, można je także pobrać ze strony Zespołu Szkół w Marzeninie w zakładce Rekrutacja, wypełnione można odesłać na adres poczty elektronicznej: zs_marzenin@poczta.onet.pl

5.2. Wnioski będą wydawane i przyjmowane od **05 lutego 2024r. do 16 lutego 2024r.** – zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Sędziejowice Nr 540/24 z dnia 10 stycznia 2024r.

5.3.Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, a wnioskodawca we wniosku określa kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.

6.W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Sędziejowic, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale wychowania przedszkolnego , przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, w którym są

brane pod uwagę kryteria tzw. "kryteria ustawowe", które mają jednakową wartość. Dla potrzeb rekrutacji uznaje się, że każde kryterium ustawowe ma wagę „1”.

7.W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego. Na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone Zarządzeniem, którym przypisana jest określona liczba punktów.

8.Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy, mogą być przyjęci do publicznego przedszkola/oddziału wychowania przedszkolnego na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Sędziejowice, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne wg ogólnych zasad opisanych w niniejszym regulaminie(załącznik Zarządzenie Nr 118/2020 wraz z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym).

10. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

10.1.Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

-Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

-Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

-Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

-Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

10.2.Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rozpatrywanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego: oświadczenia rodziców o spełnianiu danego kryterium.

11.Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

13. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

14. Jeżeli liczba dzieci (zamieszkałych na terenie danej gminy) zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu /oddziale przedszkolnym, dyrektor informuje wójta o nieprzyjęciu dziecka, a wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne przedszkole/oddział przedszkolny, które mogą przyjąć dziecko.

15. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.